

Accusé de réception en préfecture
079-257900670-20161108-2016-11-03-DE
Date de télétransmission : 14/11/2016
Date de réception préfecture : 14/11/2016

**Syndicat mixte d'action
pour l'expansion de la Gâtine**
46, boulevard Edgar Quinet
79200 Parthenay
Tél. 05 49 64 25 49
pays-de-gatine@gatine.org



Extrait de délibération

**Bureau syndical
8 novembre 2016 – Parthenay**

Identifiant
B3/2016-11-03

L'An Deux Mille Seize le mardi huit novembre à 18 heures, le Bureau Syndical, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Didier Gaillard, président.

Date de la convocation : 4 novembre 2016
Nombre de délégués en exercice : 9
Présents : 5

Pouvoirs : 0
Absents, excusés : 4
Votants : 5

	Présents	Absents / Excusés
Président :	GAILLARD Didier
Vice-Présidents :	RIMBEAU Jean-Pierre, LARGEAU Béatrice, OLIVIER Pascal	BIRONNEAU Pascal
Secrétaire :	...	MORIN Joël
Secrétaire adjoint :	CORNUAULT Véronique
Autres membres :	CHAUSSERAY Francine	CUBAUD Olivier

Ordres de mission permanents pour le personnel du Pays de Gâtine et remboursement des frais de déplacement

Ordres de mission permanents :

Les membres du Bureau syndical autorisent le Président à signer les ordres de mission permanents individuels attribués au personnel du Pays de Gâtine, permettant ainsi à l'agent d'utiliser son véhicule personnel pour se rendre sur les lieux imposés par sa mission à savoir :

Contacts, entretiens, réunions, visites de terrain ou de chantier, formation, et plus généralement tous déplacements se rapportant à sa fonction.

Le SMAEG ayant souscrit auprès de son assureur SMACL une garantie « auto-collaborateur », l'agent utilisant son véhicule n'a pas l'obligation de souscrire personnellement une police d'assurance conformément à l'article 10 du Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités et établissements publics.

Ces ordres de mission seront établis pour la période du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017.

Remboursement des frais de déplacement :

- Dans le cas où l'agent utilise son véhicule personnel, il sera indemnisé de ses frais de déplacements dans les conditions prévues en cette matière pour les agents des collectivités locales ;
- Si l'agent n'utilise pas son véhicule personnel (utilisation des transports en commun), il sera remboursé de ses frais réels sur présentation des justificatifs, ex : billets de trains, tickets de bus RDS, tickets de bus de ville, billets d'avion...

L'agent devra présenter un état mensuel des déplacements réalisés précisant le type de transport utilisé (véhicule personnel ou transport en commun).

Les membres du Bureau syndical autorisent le Président à rembourser les frais de déplacement de ses agents selon les conditions ci-dessus.

Fait à Parthenay, les jour, mois et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Président
Didier GAILLARD